

Для рассмотрения апелляционных заявлений по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и проверки правильности оценки результата сдачи ГИА, приказом Ректора создаются апелляционные комиссии СПГХПА им. А.Л.Штиглица

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии СПГХПА им. А.Л.Штиглица
- 1.2. Положение об апелляционной комиссии академии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования" и другими нормативными документами в сфере образования.
- 1.3. Комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении **государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**
- 1.4. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него ежегодно утверждаются ректором.
- 1.5. Основными задачами Комиссии являются:
 - своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.
 - выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
 - соблюдение конфиденциальности;
 - соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав апелляционной комиссии

- 2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- члены апелляционной комиссии (деканы факультетов);
- члены комиссии по государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПГХПА им. А.Л.Штиглица.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в

соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению апеллянта процедуры проведения **государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**, и/или несогласии с полученной оценкой результатов ГИА;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов **государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**, процедуры проверки и оценивания ГИА установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения апеллянта под подпись принятое решение.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и (или) правильность оценивания результатов ГИА.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта (доверенного лица). Факт ознакомления апеллянта (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью апеллянта (доверенного лица).

- 3.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и апелляций, даты, место и время проведения апелляций указаны в расписании государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 3.9. Апеллянт (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

- 4.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.2. На председателя комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняют члены апелляционной комиссии (деканы факультетов).
- 4.3. Председатель комиссии имеет право:
- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений ;
 - организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
 - составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях Приемной комиссии.
- 4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность;
 - соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Основные этапы работы апелляционной комиссии

5.1. Проведение апелляций

Апелляция по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается в день проведения испытания до выхода апеллянта из аудитории и рассматривается в этот же день.

Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи ГИА.

Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принимается в течение одного календарного дня после объявления результатов. Апеллянты, несогласные с итоговыми результатами, подают заявление установленной формы о проведении апелляции:

заявление по форме указанной в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников апеллянта, апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Апеллянт имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения апеллянта (под роспись).

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция для апеллянтов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

6. Ответственность апелляционной комиссии

За ненадлежащее исполнение своих функций, а также требований законодательства на членов апелляционных комиссий может быть наложено взыскание в соответствии с Уставом СПГХПА им. А.Л. Штиглица, законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций

Председателю апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
От апеллянта _____

(фамилия, имя, отчество)

Экз. билет № (вариант) _____

Апелляционное заявление

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мной по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по _____,
(название ГИА)

в связи с тем, что _____

Дата:

Подпись:

Приложение № 2

к Положению об апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляций государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию

_____ (ФИО АПЕЛЛЯНТА)

по государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, _____

(название ГИА)

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что _____ количество баллов _____

(прописью)

выставлено неправильно / правильно
(ненужное зачеркнуть)

и должно / не должно быть исправлено на

_____ (ненужное зачеркнуть)

(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление результатов (количества баллов) с _____ на _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Члены апелляционной комиссии:

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

С решением комиссии ознакомлен:

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)