

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбХПА им. А.Л. Штиглица

А.Г. Черных

2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе студенческой учебной группы по воспитательной работе
от выпускающих кафедр**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Куратор студенческой учебной группы по воспитательной работе от выпускающих кафедр (далее – Куратор) является важным звеном в системе организации воспитательной работы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт – Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – Академия).

Институт кураторов – основная структура в исполнительной части системы воспитательной работы, реализующая в студенческих учебных группах (далее - группах) программу воспитательной деятельности на цикл обучения и календарный план воспитательной деятельности в вузе на учебный год.

1.2. Основными целями и задачами работы куратора со студентами группы является воспитание социально-активных граждан - патриотов России, формирование у студентов общей культуры, интеллигентности, развитие потребности к здоровому образу жизни и профессионально-трудовых навыков, ответственных за принимаемые решения.

1.3. Кураторы назначаются по представлению кафедр деканом факультета.

За участие в воспитательной деятельности и творческих проектах, а также за проведение дополнительных занятий с одарёнными студентами, кураторам может быть назначено дополнительное денежное вознаграждение, в том числе в виде грантов Президента РФ в области культуры и искусства.

1.4. Кураторы групп работают под непосредственным руководством руководителя структурного подразделения по воспитательной и внеучебной работе.

1.5. Стратегию воспитательного процесса в академии определяют Ученый совет, ректор и по его поручению - структурное подразделение по воспитательной и внеучебной работе.

1.6. Нормативной базой работы кураторов является общероссийское законодательство о высшем профессиональном образовании.

2. Обязанности куратора

Куратор обязан:

2.1. Помогать обучающимся - первокурсникам адаптироваться к новой для них обстановке.

2.2. Знакомить студентов с историей и традициями академии, её структурой, правилами внутреннего распорядка и иногородних студентов – с правилами проживания в общежитии.

2.3. Изучать и анализировать социологические данные о студентах, их способностях и индивидуальных особенностях каждого студента.

2.4. Формировать коллектив группы и студенческий актив, определяя возможных формальных и неформальных лидеров коллектива.

2.5. Планировать и реализовывать совместно со студенческим активом воспитательные мероприятия в группе.

2.6. Оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы.

2.7. Контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещение учебных занятий.

2.8. Участвовать в подготовке и проведении периодической аттестации.

2.9. Помогать студентам в развитии их творческих, организаторских и управленческих способностей, поддерживать связь с родителями студентов и организациями-заказчиками.

2.10. Пропагандировать здоровый образ жизни, привлекая к воспитательной работе специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

2.11. Вести активную борьбу с проявлениями девиантного поведения и употреблением ненормативной лексики.

2.12. Не реже одного раза в семестр посещать студенческое общежитие.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов курируемой учебной группы, определении видов наказаний за допущенные нарушения и других вопросов воспитания, учебы и быта студентов.

3.2. Обращаться в деканат и ректорат с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами на курсе, факультете и академии в целом, а также условий учебы и быта студентов.

3.3. Осуществлять функции общественного контроля над работой администрации общежития по поддержанию общественного порядка и поддержанию санитарно-гигиенических норм проживания студентов.

4. Планирование, отчетность и оценка работы куратора

4.1. Работа куратора организуется в соответствии с ежемесячными планами работы, представляемыми на утверждение 20-21 числа месяца, предшествующего планируемому, руководителю структурного подразделения по воспитательной и внеучебной работе.

4.2. Куратор в течение учебного года с периодичностью один раз в два месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) с 20 по 23 число представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной и внеучебной работе письменный отчет о проделанной работе.

Отчет представляется с подтверждающими документами (с приложением диска со сводным отчетом структурного подразделения) об участии в творческих мероприятиях, дополнительных занятиях с одаренными студентами, учебно-методической и воспитательной работе.

4.3. В случае освобождения куратора от исполнения своих обязанностей или ненадлежащего их исполнения, по представлению декана факультета или руководителя структурного подразделения по воспитательной и внеучебной работе он может быть лишен доплат, установленных ему за выполнение обязанностей куратора, а также иных выплат, в том числе возможной государственной поддержки, предоставляемой в сфере культуры и искусства.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР






Гл. юрисконсульт

Декан факультета МДИ

Декан факультета Дизайна

Начальник отдела по воспитательной

и внеучебной работе

 А.М. Фатеева
 А.С. Меньшаков
 И.М. Дикий
 В.Г. Бандорин
 Л.А. Герасимова