

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л.Штиглица»

Согласовано

Проректор по НИР



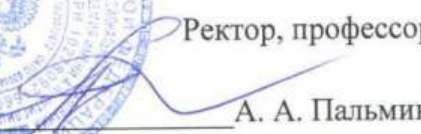
А.С.Демурин

«28» 03 2014 г.



Утверждаю

Ректор, профессор



А. А. Пальмин

«28» 03 2014 г

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВПО СПГХПА ИМ. А. Л. ШТИГЛИЦА В 2014 ГОДУ.

Санкт-Петербург

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПГХПА им. А.Л.Штиглица, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», локальными нормативными актами СПГХПА им. А.Л.Штиглица (далее – Академия). Данный Порядок приема действует до принятия Порядка приема в аспирантуру Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Академия осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – РФ), местных бюджетов и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, определяется Академией в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с соблюдением права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.6. В Академию принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием иностранных граждан в Академии для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.9. Академия осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения. Обучение в аспирантуре по очной форме длится 3 года.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор СПГХПА им. А.Л.Штиглица. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором СПГХПА им. А.Л.Штиглица.

2.2. Прием в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

2.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- оригинала или ксерокопии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- 3 фотографий;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при решении вопроса о приеме.
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, ксерокопии опубликованных работ (при их наличии).
- Реферат по избранному направлению подготовки (на тему предполагаемой диссертации);

При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

2.4.В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- потребность в предоставлении общежития.

2.5.В заявлении также фиксируется факт ознакомления со следующими документами (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения

вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.6. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

2.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал диплома специалиста или магистра и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.9. В срок между окончанием приема документов и первым конкурсным вступительным экзаменом проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам. В течение пяти рабочих дней решение приемной комиссии доводится до претендента (письменное уведомление в виде справки-вызова на вступительные экзамены может быть выдано лично или выслано в адрес поступающего при его заявлении).

2.10. Основанием недопуска к вступительным экзаменам может явиться следующее: неполный пакет документов; предоставлении поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

3. 1. Для организации и проведения конкурсных вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

3. 2. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

3. 3. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

3. 4. Конкретные даты и время проведения конкурсных вступительных экзаменов определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии.

3. 5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3. 6. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык, определяемый Академией

3. 7. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3. 8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

3. 9. Протокол приема конкурсного вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема конкурсных вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3. 10. Пересдача конкурсных вступительных испытаний во время проведения конкурсных вступительных испытаний не допускается. Сданные конкурсные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3. 11. Лица, не явившиеся на конкурсные вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3. 12. При несоблюдении порядка проведения конкурсных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие конкурсное вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения конкурсного вступительного испытания.

3. 13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на конкурсных вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

4. 1. Прием иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

4. 2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

1. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2. По результатам конкурсного вступительного экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

3. Апелляционное заявление подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по конкурсному вступительному экзамену.

4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего, при этом необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

7. Решение апелляционной комиссии Академии является окончательным.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ.

6.1. Приемная комиссия по результатам конкурсных вступительных экзаменов и оценки подготовленности поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре претендентов.

6.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на конкурсных вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем конкурсным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии.

6.3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Академией.

6.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии.

6.5. Оригинал документа об образовании должен быть предоставлен в трехдневный срок после объявления решения приемной комиссии.

6.6. Зачисление на первый курс аспирантуры на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение проводится при условии наличия положительных оценок по всем конкурсным вступительным экзаменам.

6.7. Согласием поступающего на зачисление на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение является заключение договора об оказании платных образовательных услуг, оплата первого семестра обучения.