

Принято на заседании
Ученого Совета
30 января 2014 г.
Протокол № 3



2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора**

г. Санкт-Петербург

2014 г

1. Общие положения

1.1 Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее Академия) проводятся в соответствии с законодательными и нормативными актами:

- федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей...»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006г. № 288 «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректора ВУЗа»;
- письмом Минобрнауки России от 20.12.2013 г. № МК-1744/12 «О начале процедуры выборов ректора»;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением.

1.2 Выборы ректора Академии (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.3 Ректор избирается на альтернативной основе тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, сроком до 5 лет.

2. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации, в возрасте не старше 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. Порядок выборов

3.1. Выборы ректора проводятся на Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Академии (далее – Конференция).

3.2. План мероприятий по проведению выборов ректора утверждается Ученым советом Академии. Дату выборов ректора назначает Ученый совет Академии по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Подготовку и организацию выборов ректора, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), избираемая Ученым советом Академии. Председатель Комиссии избирается Ученым советом Академии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4. Процедура выборов ректора включает следующие этапы:

- 1) Выдвижение кандидатур на должность ректора;
- 2) Утверждение списка кандидатур на должность ректора Ученым советом Академии
- 3) Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 4) Выборы ректора на Конференции Академии из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Комиссия по выборам Ректора

4.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения решением Ученого совета Академии создается Комиссия по выборам Ректора (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа работников Академии, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии определяются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом Ректора.

4.4. Комиссия самостоятельно избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

4.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Академии об изменении

количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Академии.

4.9. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Академии о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе, режиме и месте работы Комиссии на официальном сайте и досках объявлений Академии;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Академии;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Академии по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Академии список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на рассмотрение Ученому совету Академии;

- направляет утвержденный решением Ученого совета Академии список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию;

— по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;

— размещает на официальном сайте и досках объявлений Академии в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;

— оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Академии;

— обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

— доводит до сведения работников и обучающихся Академии информацию о нормах представительства на Конференцию;

— осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

— принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

— осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

— представляет в Министерство образования и науки РФ итоги Конференции в течение трех календарных дней после проведения Конференции;

— осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

5.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Академии;
- ученым советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии.

5.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме 2/3 от числа списочного состава Ученого совета Академии, ученого совета факультета, либо от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения – собраний трудовых коллективов структурных подразделений Академии.

5.5. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты, аспиранты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях;
- нештатные работники.

5.6. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

5.7. Выписка из протокола и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения заседания (общего собрания) представляются в Комиссию.

5.8. Кандидаты на должность Ректора, в сроки, установленные Ученым советом Академии, представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора по форме, утвержденной Ученым Советом (Приложение № 1);
- 2) автобиографию;
- 3) заверенные копии документов, подтверждающие наличие высшего образования;
- 4) заверенные копии документов, подтверждающие наличие ученой степени и ученого звания;
- 5) заверенные копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- 6) заверенную копию трудовой книжки;
- 7) персональные данные по форме, соответствующей Приложению к Положению об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 г. № 288 (Приложение № 2) в бумажном и электронном вариантах;
- 8) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3);

9) список научных трудов, подписанный кандидатом и Ученым секретарем Ученого совета Академии; для кандидатов, не являющихся работниками Академии, список научных трудов подписывается самим кандидатом и ответственным лицом по основному месту работы;

10) программу кандидата – в бумажном варианте (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) и на электронном носителе;

11) основные положения (тезисы) программы кандидата (объемом не более 2-х страниц);

12) выписку из протокола заседания структурного подразделения (для кандидатов, выдвинутых коллективами структурных подразделений);

13) собственноручно заполненную анкету (Приложение 4) с 3 фото кандидата, размером 4х6 см, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

14) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

15) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

16) претенденты, не являющиеся работниками Академии, копии представляемых документов: паспорта; документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученой степени; ученом звании; трудовой книжки, заверяют по основному месту работы или нотариально;

17) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.9. Перечисленные в п. 5.8. документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора, лично, единовременно, в полном объеме.

5.10. Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью члена Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора.

5.11. Комиссия в пятидневный срок после получения документов, перечисленных в п. 5.8. принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

5.12. Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 5.8. настоящего Положения;
- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 5.8. настоящего Положения или не заверены вообще.

5.13. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

6. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию

6.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на рассмотрение Ученого совета Академии.

6.2. Ученый совет Академии вправе не утвердить кандидата на должность Ректора, либо снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов;
- отсутствие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Ученый совет Академии утверждает список кандидатов на должность ректора открытым голосованием.

6.3. Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета Академии или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

6.4. После утверждения списка кандидатов на должность Ректора решением Ученого совета Академии Комиссия направляет список кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией.

6.5. В Аттестационную комиссию по каждому кандидату на должность Ректора представляются следующие документы:

- заверенные копии личных заявлений;

- персональные данные по предлагаемой кандидатуре;
- программа кандидата на должность Ректора (в двух экземплярах, пронумерованная, прошитая и подписанная кандидатом);
- основные положения программы кандидата на должность Ректора Академии (не более двух страниц);
- выписка из решения Ученого совета Академии о включении в список кандидатур на должность Ректора;
- информационные и иные справочные материалы.

6.7. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

6.8. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора.

6.9. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, в виде выписки из протокола, в течение семи дней со дня заседания направляются в Ученый совет Академии.

6.10. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

7. Проведение предвыборной агитации кандидатами на должность Ректора

7.1. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте и досках объявлений Академии утвержденный решением Ученого совета Академии и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

7.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений Академии.

Места размещения агитационных выборных материалов определяет Комиссия.

7.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и досках объявлений Академии и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

7.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

8. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора

8.1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

8.2. Нормы представительства от структурных подразделений (группы структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Академии.

8.3. Члены Ученого совета являются делегатами конференции по выборам ректора, при этом представительство членов Ученого совета Академии на конференции не должно составлять более 50% от общего числа делегатов. Члены Ученого совета входят в норму представительства делегатов конференции от своего структурного подразделения.

8.4. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Академии.

8.5. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях;
- нештатные сотрудники.

8.6. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

8.7. Делегаты на Конференцию от аспирантов Академии избираются на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с

нормой представительства, установленной Ученым советом Академии. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме не менее $2/3$ от общего числа аспирантов очной формы обучения.

8.8. Делегаты от студентов на Конференцию по выборам ректора избираются на общих собраниях студентов выпускающих кафедр факультетов Академии простым большинством голосов при кворуме не менее $1/2$ списочного состава студентов кафедры в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Академии. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа студентов, присутствующих на собрании, при кворуме не менее $1/2$ от списочного состава студентов выпускающей кафедры факультета.

8.9. Полномочия делегатов Конференции, выдвинутых сотрудниками и обучающимися, подтверждаются протоколами (с приложением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

8.10. Выписки из протоколов собраний структурных подразделений, студенческой конференции, общего собрания аспирантов очной формы обучения), представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, общего собрания аспирантов), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

8.11. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции.

9. Дата проведения Конференции по выборам Ректора

9.1. Конференция проводится не раньше, чем за четыре месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора.

9.2. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Академии после заседания Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Процедура проведения Конференции

10.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

10.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции, сдает удостоверение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Академии, действующий пропуск работника или обучающегося Академии).

10.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

10.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее $2/3$ от списочного состава делегатов.

10.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более половины общего числа делегатов.

10.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

10.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который руководит работой конференции:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум, в количестве не менее 3-х человек, в том числе секретаря конференции по выборам ректора, путем открытого голосования;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- оглашает список кандидатов на должность ректора, проводит их обсуждение;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;

- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;
- закрывает Конференцию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

10.8. Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

10.9. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

10.10. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

10.11. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

10.12. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;

- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), студенческой конференции, общего собрания аспирантов очной формы обучения;

- число зарегистрированных делегатов Конференции.

10.13. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

10.14. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

10.15. Секретарь конференции ведет протокол Конференции, принимает письменные заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня и передает их председателю Комиссии.

10.16. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

10.17. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

10.18. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

10.19. Бюллетени, изготовленные Комиссией, передаются счетной комиссии Конференции по акту.

10.20. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью Академии.

10.21. В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

10.22. Если после возможных снятий своих кандидатур на Конференции остался один претендент, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования и проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

10.23. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.24. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

10.25. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

10.26. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается в оставлении его фамилии в бюллетене для голосования. Недействительным признается бюллетень, в котором не вычеркнуты более одной фамилии кандидата на должность ректора, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

10.27. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- 2) число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- 3) число выданных избирательных бюллетеней;
- 4) число погашенных бюллетеней;
- 5) число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- 6) число действительных избирательных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 8) число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень (в случае голосования по одной кандидатуре указывается также число голосов, поданных по позиции «Против»).

10.28. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

10.29. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Академии по линии склейки.

10.30. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

11. Принятие решения о выборах Ректора

11.1. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

11.2. По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

11.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее половины (50%) голосов плюс один голос.

11.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее половины (50%) голосов плюс один голос делегатов

Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума.

11.5. Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

11.6. Выборы признаются конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более половины голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

11.7. Выборы признаются недействительными в случае, если более половины бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

11.8. При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

11.9. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия» после его утверждения приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.