

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПГХПА им. А.Л. Штиглица

\_\_\_\_\_ А.Н. Кислицына

\_\_\_\_\_ 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург  
2017г.

## 1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также единый порядок подготовки, заключения, учета, хранения и контроля исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л.Штиглица»(далее по тексту - Академия).

## 2. Область применения

Настоящее положение применяется структурными подразделениями Академии по вопросам оказания платных образовательных услуг в рамках их компетенций.

## 3. Нормативные ссылки

- Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, и локальными актами Академии.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом академии. Академия оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## 4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

*Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

*Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

*Скидка* - уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные настоящим Положением размер и период действия;

*Качественная успеваемость* - успеваемость только на оценки «отлично» и «хорошо» в сроки, установленные учебным планом.

*Регистрация договора* - внесение в специальный регистр вступившего в силу договора.

*Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

*Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

#### **4. Общие положения**

5.1. Академия оказывает платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры), осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Академией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.3. Академия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Академией образовательных услуг.

5.5. Академия обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и условиями договора.

5.6. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются разделом 10 настоящего Положения.

5.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам не достигшим 14 – летнего возраста – по желанию их родителей (законных представителей).

#### **6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

6.1. Оказание платных образовательных услуг:

6.1.1. Платные образовательные услуги, оказываемые Академией, оформляются

договором, в котором Академия выступает в качестве исполнителя.

6.1.2. Академия заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.1.3. Академия доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренную законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.4. До заключения договора и в период его действия Академия предоставляет Заказчику достоверную информацию об Академии и оказываемых образовательных услугах, а именно:

а) наименование, юридический адрес, лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования, предъявляемые к Заказчику;

е) сведения о документе, выдаваемом по окончании обучения (при оказании образовательной услуги).

6.1.5. Академия также предоставляет (по требованию заказчика, обучающегося) для ознакомления:

- Устав Академии;
- Правила приема в Академию;
- Правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- Правила проживания в общежитии Академии;
- Типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- Адрес и телефон Учредителя;
- Адрес и телефон Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Основные профессиональные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Академии.

6.1.6. Форма договора разрабатывается юрисконсультom в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора Академии.

6.1.7. Договор заключается в письменной форме на основании:

- заявления заказчика или обучающегося установленного образца;

- паспорта обучающегося;

- паспорта заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

6.1.8. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование Академии;

б) место нахождения Академии;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Академии и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

- ж) права, обязанности и ответственность Академии, заказчика и обучающегося;
- з) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень, направление/специальность, профиль/специализация/направленность образовательной программы;
- л) форму обучения (очная, заочная);
- м) нормативные сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид (форму) документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ;
- о) порядок изменения и расторжения договора;

6.1.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.1.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.1.11. По договорам с обучающимися, не достигшими 18-ти лет, в случае заключения договора с физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу.

6.1.12. Договор оформляется на весь период обучения.

6.1.13. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией, либо утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом обучения.

6.1.14. Договор заключается до начала оказания услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении академии, ответственном за учет данного вида договоров, второй – у обучающегося и третий – у заказчика. В случае, если заказчик и обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Академии подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором академии в установленном законодательством порядке.

6.1.15. Порядок заключения договора о подготовке обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в академии на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.1.15.1. Стороной договора о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;
- его законные представители – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетнего поступающего.

6.1.15.2. Для заключения договора о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта физическому лицу – законному представителю несовершеннолетнего (родители,

усыновители, попечитель, опекун), оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность абитуриента.

6.1.15.3. Стороной договора о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

6.1.15.4. От имени юридического лица договор о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

6.1.15.5. Договор о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта оформляется в структурном подразделении академии, ответственным за учет данного вида договоров.

6.1.15.6. Договор о подготовке бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта заключается с учетом результатов вступительных испытаний по предварительным спискам Приемной комиссии. Заключенный договор является основанием для зачисления поступающего в число студентов академии, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в академию, действующими в текущем году.

6.1.16. При восстановлении обучающегося в число обучающихся на договорной основе оформляется новый договор и соблюдается вышеизложенный порядок заключения договора на оказание образовательных услуг.

6.1.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.1.18. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнителем и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение договора на оказание платных образовательных услуг**

7.1. В течение срока действия договора Исполнитель, Заказчик и (или) Обучающийся вправе вносить в него изменения.

7.2. Изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями.

7.3. Дополнительное соглашение к договору заключается в случаях:

а) предоставления обучающемуся скидки на оплату обучения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика и (или) обучающегося;

в) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

г) выхода обучающегося из академического отпуска;

д) увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ж) перевода внутри Академии со сменой направления/специальности и/или формы обучения.

з) рассрочки платежей.

и) оплаты материнским капиталом.

к) выхода обучающегося из академического отпуска.

л) другие случаи.

7.4. Оформление дополнительных соглашений осуществляется сотрудниками структурного подразделения, ответственного за заключение данных договоров.

7.5. Дополнительные соглашения, заключенные в соответствии с разделом 7 настоящего положения подлежат обязательному согласованию с юрисконсультом.

## **8.Расторжение договора на оказание платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика**

8.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно:

8.1.1. По инициативе Академии в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 календарных дней;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При расторжении договора по инициативе Академии издается приказ об отчислении обучающегося на основании представления деканата факультета Академии:

В течение месяца после издания приказа, Академия выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

До расторжения договора по инициативе Академии, за неисполнение заказчиком условий договора, должна быть соблюдена следующая процедура:

а) после истечения срока оплаты, предусмотренного договором, структурное подразделение Академии, ответственное за учет договоров, и бухгалтерия Академии готовят и передают деканам соответствующих факультетов сведения о задолженности по оплате за обучение, кроме студентов, оформивших в установленном порядке заявление об отсрочке (рассрочке) оплаты за обучение;

б) деканы факультетов информируют представленных к отчислению студентов о предстоящем отчислении;

в) по истечении 30 календарных дней со дня срока оплаты, установленного договором, ректором Академии на основании представления руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой), декана, согласованного с проректором по учебной работе, издается приказ об отчислении обучающегося из Академии в соответствии с Уставом Академии.

8.1.2. По инициативе Заказчика:

- при соблюдении условий, указанных в пунктах 8.3 - 8.5 настоящего Положения;
- при перемене лиц в обязательстве (замене одного Заказчика другим);
- по собственному желанию.

При расторжении договора по инициативе заказчика приказ об отчислении обучающегося издается на основании его заявления (либо заявления обучающегося), которое визируется деканом факультета и бухгалтерией (для подтверждения отсутствия задолженности по оплате).

8.1.3. По соглашению сторон.

8.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном основными профессиональными образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.7. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

## **9. Порядок оплаты стоимости образовательных услуг**

9.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом ректора.

9.2. Порядок и сроки оплаты определяются условиями договора.

9.3. Оплата за образовательные услуги может производиться путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Академии, либо внесением наличных денежных средств в кассу Академии.

9.4. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными денежными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

9.5. Оплата обучения производится заказчиком либо уполномоченным им лицом в рублях:

- а) по договорам с физическими лицами:
  - по реквизитам, указанным в договоре;
- б) по договорам с юридическими лицами:
  - по реквизитам, указанным в договоре.

9.6. При восстановлении обучающегося в число студентов на платной основе в договоре устанавливается стоимость, утвержденная приказом ректора для данного направления/специальности на текущий семестр.

9.7. При восстановлении обучающегося, его переводе из другого учебного заведения, из с одного факультета на другой, с одной формы обучения на другую после начала учебного года, делается перерасчет стоимости обучения. Порядок расчета стоимости образовательных услуг устанавливается приказом ректора.

9.8. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска производится перерасчет стоимости обучения. При выходе из академического отпуска в обязательном порядке на текущий учебный год оформляется дополнительное соглашение о сроках и стоимости обучения, исходя из стоимости, установленной для данного направления/специальности.

9.10. В исключительных случаях Академия может разрешить Заказчику иной порядок расчетов по договору:

- а) предоставить отсрочку платежа (продление (перенос) сроков оплаты за обучение);
- б) предоставить рассрочку платежа (разделение суммы оплаты на несколько более мелких частей, выплачиваемых в течение определенного периода).

9.11. Иной порядок расчетов по договору устанавливается на основании предоставленного в деканат обучающимся или заказчиком заявления либо письма (если заказчиком выступает юридическое лицо), предварительно согласованного с деканом факультета/ректором Академии. К заявлению (письму) должны быть приложены документы, подтверждающие финансовые затруднения обучающегося или заказчика и обосновывающие его



просьбу.

9.12. Дата окончания срока предоставляемой отсрочки (дата последнего платежа по рассрочке) не должна быть позже даты начала очередной учебной сессии, установленной для соответствующей формы обучения на факультете, на котором обучается студент.

9.13. При несоблюдении заказчиком сроков предоставленной отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение обучающийся отчисляется из Академии за невыполнение условий договора.

9.14. Порядок расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых обучающимся при предоставлении им права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, а также порядок расчета суммы оплаты обучения, подлежащей возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги устанавливается приказом ректора.

## **10 . Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги**

10.1. Заказчику образовательной услуги может быть предоставлена скидка на оплату образовательных услуг. Конкретные основания и виды скидок устанавливаются приказом ректора Академии.

10.2. Порядок предоставления скидок:

10.2.1. Предоставление скидок заказчику образовательных услуг при поступлении обучающегося на обучение оформляется дополнительным соглашением к договору оказания платных образовательных услуг, который заключается при поступлении на обучение в Академию.

10.2.2. Потребители образовательной услуги (обучающиеся), претендующие на получение скидки, подают деканат своего факультета на имя ректора заявление, к которому прилагают документы, подтверждающие наличие оснований предоставления скидки.

10.2.3. На основании заявления обучающегося после проверки соблюдения условий предоставления скидки декан факультета готовит представление на имя ректора и издается приказ о предоставлении скидки.

10.2.4. На основании приказа ректора к договору оказания платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение о предоставлении скидки. Оно оформляется в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

10.2.5. Если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в данный период не входит.

10.2.6. В случае отчисления обучающегося по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

## **11.Разграничение полномочий между структурными подразделениями по вопросу оказания платных образовательных услуг**

11.1. Юрисконсульт Академии осуществляет:

- разработку форм договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовку форм дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, обеспечивает их заключение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения;
- претензионный и судебный порядок взыскания задолженности по оплате за обучение;
- оказание консультативной помощи Заказчику и Обучающемуся по вопросам оказания платных образовательных услуг.

11.2. Бухгалтерия Академии осуществляет:

- выдачу счета на оплату обучения/ счета-фактуры Заказчикам – юридическим лицам;
- консультирование по вопросам задолженности по оплате обучения, общей стоимости образовательных услуг и т.д.

11.3. Управление экономики и финансов осуществляет:

- регистрацию заключенных договоров, дополнительных соглашений;
- ведение реестра заключенных договоров в соответствии с разделом 12 настоящего

Положения;

- подготовку проекта приказа о стоимости обучения согласно п. 5.5, 9.1 настоящего

Положения;

- составление калькуляций стоимости обучения;
- консультирование по вопросам, связанным с калькуляциями стоимости обучения;
- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг, а также

дополнительных соглашений в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, при поступлении обучающихся;

- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг;

- оформление дополнительных соглашений в соответствии с п. 7.3 настоящего

Положения.

11.4. Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавра, специалиста, магистра и аспиранта с прилагаемыми к ним документами хранятся в структурном подразделении академии (Управление экономики и финансов), ответственном за учет данного вида договоров. Сроки хранения подлинников договоров бакалавра, специалиста, магистра и аспиранта определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором академии.

## **12. Порядок ведения реестра договоров на оказание платных образовательных услуг**

12.1. Оформленному договору присваивается последовательный номер в соответствии со сквозной нумерацией в пределах учебного года и проставляется дата заключения договора, соответствующая дате регистрации договора.

12.2. Регистрация выполняется ответственным сотрудником управления экономики и финансов путем внесения в журнал регистрации следующих реквизитов договора:

- номер договора;
- дата заключения договора;
- ФИО обучающегося;

12.3. Ответственность за правильное ведение реестра и регистрацию договоров на оказание платных образовательных услуг возлагается на ответственных сотрудников управления экономики и финансов, назначаемых в установленном порядке.

---

**Лист согласования  
положения о предоставлении платных образовательных услуг  
по основным профессиональным образовательным программам**

И.о. проректора по УР

А.М.Фатеева

И.о. проректора по НИР

Т.В.Ковалева

И.о. проректора по ФД

Ю.В.Заев

Начальник УЭФ

С.В. Кожевникова

И.о. гл. бухгалтера

Е.В. Балицкая