МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица
(СПГХПА им. АЛ. Штиглица)

П Р И К А З

«02» октября 2026 г. № 276

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам

В целях установления единого порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым отделом дополнительного образования СПГХПА им. А.Л. Штиглица (далее – Правила).
2. Отделу дополнительного образования руководствоваться настоящими Правилами при организации и осуществлении приема.
3. Начальнику управления цифровизации и технической поддержки Ясюковичу П.А. разместить прилагаемые Правила на сайте академии.
4. Начальнику Управления кадров и делопроизводства Зариповой Ю.Р. довести приказ до заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.С. Голикову.

Ректор А.Н. Кислицына

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CBFF0553D50F7F89B7EF534013ED2C6
Владелец: Кислицына Анна Николаевна
Действителен: с 16.04.2026 до 10.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от «___» _____2026 г. №_____

Правила приема на обучение
по дополнительным образовательным программам,
реализуемым отделом дополнительного образования
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым отделом дополнительного образования СПГХПА им. А.Л. Штиглица (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым отделом дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее соответственно – Академия, Отдел).

1.2. Правила применяются при приеме на подготовительные курсы, программы для детей и взрослых, краткосрочные образовательные программы, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также иные дополнительные образовательные программы, реализуемые Отделом.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими дополнительное образование, оказание платных образовательных услуг, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Конкретные условия реализации программы – сроки обучения, форма и формат занятий, объем программы, возраст обучающихся, требования к исходной подготовке, количество мест и стоимость обучения – определяются в установленном Академии порядке и доводятся до сведения поступающих до заключения договора.

1.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест и организационной возможности реализации программы. Академия самостоятельно определяет количество и состав учебных групп, исходя из содержания программы, возраста и уровня подготовки обучающихся, требований безопасности, имеющихся помещений, оборудования и кадровых ресурсов. Количество обучающихся в группе и продолжительность учебных занятий определяются в установленном Академией поядке.

2. Условия приема

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено содержанием конкретной программы.

2.2. Возрастные ограничения и требования к исходной художественной, творческой или иной подготовке могут устанавливаться для конкретной программы, если они необходимы для ее освоения. Указанные требования доводятся до сведения поступающих до начала приема.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Если дополнительная профессиональная программа осваивается одновременно с получением среднего профессионального или высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Прием осуществляется без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой. Для программ, освоение которых требует определенного исходного уровня подготовки, может проводиться просмотр работ, собеседование или входная диагностика. Порядок и критерии оценки доводятся до сведения поступающих до ее проведения.

2.5. На обучение несовершеннолетнего лица документы оформляет его родитель (законный представитель) либо иной заказчик в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации. Сам несовершеннолетний является обучающимся по договору.

3. Запись и комплектование учебных групп

3.1. Запись на обучение осуществляется через регистрационную форму на официальном сайте Академии, по электронной почте, лично в Отделе либо иным способом, указанным в информации о конкретной программе.

3.2. Регистрация подтверждает намерение пройти обучение и используется для комплектования учебных групп. Регистрация не является зачислением и не создает образовательных отношений с Академией.

3.3. При наличии свободных мест запись может продолжаться после начала реализации программы, если присоединение к группе позволяет поступающему освоить программу в установленном объеме. Решение о возможности такого приема принимает Отдел с учетом содержания уже проведенных занятий.

3.4. Если количество заявок превышает количество мест, места предоставляются поступающим, которые последовательно выполнили условия приема, в порядке поступления заявок, если до начала приема для конкретной программы заранее не установлен иной порядок отбора.

3.5. При отсутствии свободных мест поступающему может быть предложено включение в лист ожидания, другая учебная группа или иной ближайший период обучения. Включение в лист ожидания не является зачислением.

3.6. Прием на программу или формирование отдельной группы могут быть прекращены, если группа не укомплектована, отсутствуют необходимые условия для проведения занятий либо реализация программы не может быть начата по

объективным организационным причинам. Лицам, уже заключившим договор, предлагается возможный вариант замены группы или срока обучения либо производится возврат денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

4. Документы для приема

4.1. Для приема на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обучающегося и заказчика, заключения договора и оформления зачисления. Перечень документов определяется формой договора и особенностями конкретной программы и доводится до сведения поступающих до начала приема.

4.2. Для приема на дополнительную профессиональную программу дополнительно предоставляется заявление о приеме, документ о среднем профессиональном или высшем образовании либо документ, подтверждающий обучение по соответствующей образовательной программе. При необходимости предоставляются сведения и документы, требуемые для оформления и учета документа о квалификации, в том числе для внесения сведений в федеральную информационную систему.

4.3. Если фамилия, имя или отчество в документе об образовании не совпадают с данными документа, удостоверяющего личность, предоставляется документ, подтверждающий изменение соответствующих сведений.

4.4. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные иностранным государством, принимаются с учетом требований законодательства Российской Федерации к признанию иностранного образования, легализации документов и переводу их на русский язык.

4.5. Документы могут предоставляться в электронной форме, если это допускается установленным Академией способом приема документов. Отдел вправе запросить оригинал документа для сверки либо заверенную копию, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При приеме не запрашиваются документы и сведения, которые не требуются законодательством Российской Федерации, условиями конкретной программы, договором или установленным в Академии порядком оформления обучающихся.

5. Договор, оплата и зачисление

5.1. Обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг. До заключения договора заказчику и обучающемуся предоставляется информация и обеспечивается ознакомление с документами в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения, сроки и порядок оплаты устанавливаются договором и распорядительными актами Академии. Оплата производится после заключения договора.

5.3. Для зачисления поступающий должен выполнить установленные для программы условия приема, представить необходимые документы, заключить

договор, если обучение является платным, и произвести оплату в срок, предусмотренный договором, если договором не установлен иной порядок.

5.4. Зачисление оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им лица. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении.

5.5. Поступающий может одновременно обучаться по нескольким дополнительным образовательным программам при выполнении условий приема и заключении соответствующих договоров по каждой программе.

6. Особенности программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При приеме на программу, реализуемую полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, поступающий указывает действующий адрес электронной почты и иные контактные данные, необходимые для доступа к занятиям и учебным материалам.

6.2. Идентификация обучающегося и предоставление доступа к используемым Академией информационным системам осуществляются в порядке, установленном для соответствующей программы. Передача обучающимся учетных данных для доступа другим лицам не допускается.

6.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие устройства и доступа к сети «Интернет», необходимых для участия в дистанционных занятиях, если иное прямо не предусмотрено условиями программы. Академия обеспечивает доступ к программному обеспечению и иным средствам обучения в объеме, предусмотренном образовательной программой.

7. Завершение приема и основания для отказа в зачислении

7.1. Поступающему может быть отказано в зачислении только по причинам, связанным с установленными условиями приема:

– отсутствуют свободные места или набор на программу завершен;

– поступающий не соответствует установленным требованиям конкретной программы;

– не представлены необходимые документы и (или) сведения либо представлены недостоверные сведения;

– не заключен договор либо не произведена оплата в установленный договором срок при платном обучении;

– не пройдена предусмотренная программой оценка исходного уровня подготовки либо ее результат не соответствует установленным критериям;

– программа или учебная группа не открывается по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящих Правил.

7.2. Если препятствие к зачислению может быть устранено до начала обучения и место в группе сохраняется, Отдел предоставляет поступающему возможность представить недостающие документы или выполнить иное необходимое условие в срок, сообщенный поступающему.

7.3. Не допускаются необоснованный отказ в приеме, установление требований, не связанных с содержанием и условиями реализации программы, а

также предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Информирование поступающих и заключительные положения

8.1. Актуальная информация о наборе на программы размещается на официальном сайте Академии. Поступающим сообщаются как минимум наименование программы, категория обучающихся, форма и сроки обучения, условия приема, перечень необходимых документов, стоимость обучения при ее наличии, порядок записи и контактные данные Отдела.

8.2. Организационные сообщения, связанные с заключением договора, началом обучения, распределением по группам и изменениями в расписании, направляются по контактным данным, указанным при регистрации, и (или) размещаются на официальном сайте Академии.

8.3. Поступающий обязан указывать достоверные контактные данные и своевременно сообщать об их изменении.

8.4. Вопросы приема, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, образовательной программой, договором и иными локальными нормативными актами Академии.

8.5. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом Академии. Изменения в Правила вносятся в том же порядке.